

คู่มือสำหรับประชาชน : การโอนกรรมสิทธิ์เรือขนาดตั้งแต่ 5 ตันกรอสขึ้นไป (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักมาตรฐานทะเบียนเรือ กระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การซื้อขายเรือที่มีขนาดตั้งแต่ห้าตันกรอสขึ้นไป ต้องทำเป็นหนังสือและจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 456 ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ในที่นี้หมายถึง เจ้าพนักงานฝ่ายปกครอง เมื่อได้จดทะเบียนนิติกรรมโอนกรรมสิทธิ์ต่อนายอำเภอ และได้เสียภาษีอากรตามประมวลกฎหมายรัษฎากรแล้ว ผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ต้องดำเนินการแก้กรรมสิทธิ์เรือต่อนายทะเบียนเรือ กรมเจ้าท่า ตามพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ. 2456 มาตรา 145 เรือที่ได้รับใบอนุญาตใช้เรือ การโอนกรรมสิทธิ์เรือซึ่งรับเฉพาะใบอนุญาตใช้เรือ เมื่อได้เปลี่ยนเจ้าของกันไปแล้ว ให้จัดการโอนกรรมสิทธิ์กันได้ แต่ต้องแจ้งให้เจ้าท่าทราบด้วย เพื่อเจ้าท่าจะได้แก้ไขใบอนุญาตเปลี่ยนชื่อบัญชีในทะเบียนไว้เป็นสำคัญ ตามระเบียบกรมเจ้าท่า ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับทะเบียนเรือไทยและใบอนุญาตใช้เรือ พ.ศ. 2555 ข้อ 30 32 การโอนกรรมสิทธิ์หมายความว่าความถึงการโอนกรรมสิทธิ์เรือซึ่งรับเฉพาะใบอนุญาตใช้เรือโดยนิติกรรมและโดยทางอื่น นอกจากนิติกรรมหรือโดยคำสั่งศาลการยื่นคำร้องให้ผู้โอนหรือผู้รับโอนหรือผู้แทนโดยชอบด้วยกฎหมายยื่นคำร้องเป็นรายลำต่อนายทะเบียนเรือถ้าเป็นการโอนกรรมสิทธิ์โดยนิติกรรมต้องมีสัญญาโอนกรรมสิทธิ์ซึ่งได้จดทะเบียนนิติกรรมต่อนายอำเภอมาแสดงและผู้รับโอนเป็นผู้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือในคำร้องถ้าเป็นการได้มาโดยทางอื่นนอกจากนิติกรรมหรือได้มาโดยการรับมรดกมีพินัยกรรมต้องมีหนังสือแสดงการจดทะเบียนการได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา1299ประกอบด้วยมาตรา1302จากอำเภอมาแสดงและผู้รับโอนเป็นผู้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือในคำร้อง

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กรมเจ้าท่า สำนักมาตรฐานทะเบียนเรือ อาคาร 1 ชั้น 2 เลขที่ 1278 ถนนโยธา แขวงตลาดน้อย เขตสัมพันธวงศ์ กทม. 10100 หรือโทร 02-233-1311-8 ต่อ 214, 215/ติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุด ที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
สถานที่ให้บริการ สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคทุกสาขา https://www.md.go.th/md/index.php/2019-01-31-23-02-28 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุด ที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 50 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบกรรมสิทธิ์	20 นาที	สำนักมาตรฐาน ทะเบียนเรือ
2)	การพิจารณา 1. หัวหน้ากลุ่มทะเบียนเรือและนิติกรรม อนุญาตให้แก้ กรรมสิทธิ์ 2. เก็บค่าธรรมเนียม / เจ้าหน้าที่จดทะเบียนการแก้กรรมสิทธิ์ ออกเลขที่แก้กรรมสิทธิ์ จัดทำคำร้องและรายการแก้กรรมสิทธิ์ / บันทึกรายการแก้กรรมสิทธิ์และสแกนเอกสารลงฐานข้อมูล ทะเบียนเรือ / พิมพ์รายการแก้กรรมสิทธิ์ในใบอนุญาตใช้เรือ	25 นาที	สำนักมาตรฐาน ทะเบียนเรือ
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนเรือลงนาม	5 นาที	สำนักมาตรฐาน ทะเบียนเรือ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำร้องแก้กรรมสิทธิ์ แบบ บ.20 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักมาตรฐานทะเบียนเรือ
2)	ใบอนุญาตใช้เรือ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักมาตรฐานทะเบียนเรือ
3)	กรณีแสดงสัญญาโอนกรรมสิทธิ์ที่ได้จดทะเบียนนิติกรรมต่อ นายอำเภอ ต้องเสียอากรตามประมวลรัษฎากร หรือแนบ ใบเสร็จรับเงินที่ได้เสียอากรตามประมวลรัษฎากร หรือแนบ ใบเสร็จรับเงินพร้อมใบกำกับภาษีและสำเนา ภ.พ.20 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักบริหารการทะเบียน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
4)	กรณีแสดงหนังสือการจดทะเบียนการได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้รับโอนเป็นบุคคลธรรมดา)	ศูนย์บริการประชาชน
6)	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทางสำหรับ ชาวต่างประเทศ กรณีไม่ใช่บุคคลสัญชาติไทย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
7)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กองทะเบียนธุรกิจ
8)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวของบุคคลซึ่ง ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทางสำหรับชาวต่างประเทศ ของผู้มีอำนาจลงนามแทน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ((กรณีนิติบุคคล))	-
9)	หนังสือมอบหมายของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจให้ผู้ใด มาดำเนินการแทน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ)	-
10)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบหมาย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ)	ศูนย์บริการประชาชน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
11)	กรณีมิได้แต่งตั้งตัวแทนหรือมอบหมายผู้ใดเป็นหนังสือ ให้แนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหัวหน้าส่วนราชการหรือ รัฐวิสาหกิจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ)	-
12)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจ)	-
13)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจ)	ศูนย์บริการประชาชน
14)	หลักฐานเจ้าของกรรมสิทธิ์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจ)	ศูนย์บริการประชาชน

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	เรือลำนำและชายทะเลที่มีใช้เรือกล ครั้งละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 2 บาท
2)	เรือกลและเรือเดินทะเลที่มีใช้เรือกล ครั้งละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 20 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กระทรวงคมนาคม (หมายเหตุ: (www.mot.go.th หัวข้อร้องเรียนร้องทุกข์))
2)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: (สายด่วน โทร. 1567))
3)	กรมเจ้าท่า (หมายเหตุ: (เลขที่ 1278 ถนนโยธา แขวงตลาดน้อย เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร 10100 (วงเล็บมุมของว่าร้องเรียน/ร้องทุกข์) หรือสายด่วน โทร. 1199))
4)	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานทะเบียนเรือ (หมายเหตุ: (กรมเจ้าท่า สำนักมาตรฐานทะเบียนเรือ อาคาร 1 ชั้น 2 โทร. 02 267 2367))
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำร้องแก้กรรมสิทธิ์ แบบ บ.20 (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารไม่ครบถ้วนและ/หรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขได้ในขณะนั้น เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องพร้อมกำหนดระยะเวลาของรายการเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
2. กำหนดระยะเวลาการให้บริการเป็นระยะเวลาของการดำเนินการต่อเรื่องหนึ่งลำ

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 05/10/2562